

En la ciudad de Sevilla, siendo las doce y treinta del día once de Junio de mil novecientos setenta y uno, bajo la Presidencia y con la asistencia de los Sres. Vocales que se indican a continuación:

- Presidente: D. Carmelo Establier Corregrosa.
- Secretario saliente: D. José M. Seda Gomez.
- Entrante: D. Pablo Martín Otero.
- Vocales salientes: D. José Saliano Aguilar, D. Manuel Muñoz Mengel, D. Victoriano García Martín, D. José Hlescao Fernández, D. Francisco López Sánchez, D. Francisco González Pérez, D. Antonio Diaz Sánchez y D. Manuel García Galdivia.
- Vocales Entrantes: D. José Saliano Aguilar, D. Esteban Benítez Saliano, D. Victoriano García Martín, D. Manuel Florencio Contreras, D. Antonio Romero Delgado, D. Francisco González Pérez, D. Francisco López Sánchez, D. Rodolfo Martagón Ruiz, D. José Andujar Castilla, D. Antonio Fierro Garcia y D. Pedro Gastejón Castelleros.

se celebró en el aula n.º 3 de la Escuela de Formación, la reunión ORDINARIA del Jurado de Empresa para tratar del siguiente,

#### ORDEN DEL DIA:

- 1.º Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
- 2.º Eoma de posesión de los nuevos Vocales Jurados.
- 3.º Nombramiento del nuevo Secretario.
- 4.º Informe de la Presidencia.
- 5.º Reclamación del personal.
- 6.º Ruegos y preguntas.

Abierta la sesión por el Sr. Presidente, se pasó a deliberar sobre los distintos puntos del Orden del día.

#### 1.º LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

Por el Sr. Secretario se dió lectura al acta de la reunión anterior de fecha 7.5.71, que fue aprobada por unanimidad.

#### 2.º TOMA DE POSESION DEL NUEVO JURADO.

El Sr. Presidente se despide de los Vocales salientes,

agradeciéndoles los servicios prestados durante el ejercicio de sus funciones, y da la bienvenida a los nuevos Vocales, habiendo constar; a) Ningún Vocal solo puede nunca tomar decisiones en nombre del Jurado, que las decisiones tienen que ser tomadas por el Pleno y ejecutadas por el Sr. Presidente; b) El Secretario tiene la misión de saber escribir a máquina, redactar, tomar en acta todo lo que se trate en la reunión y dar fe de ello.

### 3.º NOMBRAMIENTO DEL NUEVO SECRETARIO.

Se procedió al nombramiento del Secretario, por medio de votación entre los Sres. García Martín, Martín Otero y Florencio Contreras que consiguieron los siguientes votos:

Sr. Martín Otero ---- 6 votos

„ García Martín . . . 2 „

„ Florencio Contreras . . 1 „

Omitieron sus votos los Sres. García Martín, Martín Otero y Florencio Contreras por haberse presentado sus candidaturas. A continuación se procedió a la elección del Secretario suplente entre los Sres. García Martín y Florencio Contreras que consiguieron los siguientes votos:

Sr. Florencio Contreras --- 6 votos

„ García Martín . . . . . 4 „

Omitieron sus votos los Sres. García Martín y Florencio Contreras por haber presentado sus candidaturas, quedando por tanto formada la Secretaría como sigue:

Sr. Martín Otero. Secretario.

„ Florencio Contreras. Secretario suplente.

### 4.º INFORME DE LA PRESIDENCIA.

a) Liquidación de Contratos. El Sr. Presidente hace entrega de la relación de contratos liquidados en el mes de Mayo de 1971, la cual se une a este acta como anexo nº 1.

b) Análisis de agua. El Sr. Presidente hace entrega de los certificados del Laboratorio Municipal sobre los análisis de agua efectuados en seis puntos distintos de factoría y cuyos resultados fueron todos ellos de agua potable.

Dichos certificados se unen a este acta como anexo n.º 2.  
 a) Informe de altas, bajas y sanciones del personal. El Sr. Presidente hace entrega de las relaciones de altas, bajas y sanciones del personal correspondiente al mes de Mayo de 1971. Dichas relaciones se unen a este acta como anexo n.º 3.

d) Horario de Economato. El Sr. Presidente informa que del Secretario de la Junta Administrativa del Economato, que pertenece al Páramo Hispanoamericano lo solicitaba para el personal del Economato que no trabajasen las tardes, acordándose cerrar los sábados por la tarde.

#### 5.º RECLAMACIONES DEL PERSONAL.

El Sr. Presidente hace entrega de las siguientes reclamaciones para su información:

a) Reclamación del operario D. Juan José Paus Martínez n.º 91 sobre diferencia de calificación.

b) Reclamación del operario D. Joaquín Eello Sánchez n.º 227 sobre categoría profesional.

c) Reclamación de 13 operarios del taller de Montadores de Equipo sobre un contrato.

#### 6.º RUEGOS Y PREGUNTAS.

a) Vocal Sr. Saliano pregunta cuando dejan de prescribir las faltas leves.

El Sr. Presidente toma nota y contestará en la próxima reunión.

b) El vocal Sr. Benito pregunta sobre si hay planificación de exámenes.

El Sr. Presidente contesta que en el Jurado de Empresa existe copia de la planificación de exámenes para el año en curso.

c) El vocal Sr. Castejón pregunta sobre la asistencia a las reuniones del Jurado de los Vocales que están de turno.

El Sr. Presidente contesta que al saberse en la fecha fija que se van a celebrar, no cree que existan muchos inconvenientes para asistir a ellas, ya que pueden con-

biarse con otros compañeros de turno, con la debida autorizacion de sus mandos.

d) El vocal Sr. Pérez pregunta a que es debido el pase de algunos soldadores a la especialidad de embalgadores sin sus consentimientos.

El Sr. Presidente contesta que se han escogidos algunos de ellos, tien por su edad, defectos, accidentes, faltas y con sus consentimientos pasarlos a esta especialidad, de esta manera dar paso a los hijos de los productores para que hagan los cursos correspondientes, si alguno de ellos no esta conforme con esta medida puede solicitarle al Sr. Director.

e) El vocal Sr. Lopez pregunta por que al personal de vestuario n: 696 y 1659 se le ha puesto a control indirecto, si siempre han estado a control directo, y de esta manera se dañan sus intereses.

El Sr. Presidente toma nota y contestara en la proxima reunion.

f) El mismo Vocal se manifiesta que debia de haber una reunion entre todos los Vocales para el nombramiento de las nuevas Comisiones.

g) El vocal Sr. Contreras pregunta cuando un productor se le cambia de especialidad que calificación le corresponde.

El Sr. Presidente contesta, que si lleva más de seis meses de forma continuada se le dara la calificación correspondiente a la nueva especialidad.

h) El vocal Sr. Garcia se manifiesta que una vez nombrada la nueva Comisión de la Junta Administrativa del Economato por parte del Astillero se debia estudiar el horario del Economato.

i) El vocal Sr. Martagon pregunta sobre que inconveniente hay en que los Encargados les enseñen a sus operarios los hojas de pons, ya que el Encargado Sr. Benitez n: 420 se las habia negado al operario n: 666,



mandándoles a informarse a Control.

El vocal Sr. Galiano como Encargado manifiesta que no hay inconveniente, pues él las tiene en un lugar donde todos sus operarios pueden verlas.

El Sr. Presidente toma nota.

Y sin nada más que tratar, se acordó levantar la presente acta, con el visto bueno del Sr. Presidente, de la cual yo como Secretario doy fe.

v.º B.º  
El Presidente

